**附件2**论文编辑体例

1.篇名。论文的篇名要求简洁、精练、准确，一般不超过 20 字；应将篇名翻译成英文，另页附在文末。

2.作者署名。来稿中应将作者姓名（笔名）署于篇名之下，并另起一行，加圆括号注明作者的单位全称、所在城市和邮政编码。如属多位作者、且不属同一单位，请在各作者姓名的右上方加序号 1 、 2…… ，并在圆括号内相对应地列明各位作者的单位名称、所在城市和邮政编码等内容。作者本人详细的介绍，包括出生年月、性别、民族（汉族可省略）、籍贯（出生地）、职称职务、研究方向和研究成果，以及联系地址、电话号码、电子邮箱等信息，则请与英文篇名一起，另页附在文末。

3.摘要和关键词。

* 来稿中必须附有摘要和关键词。摘要和关键词置于作者署名之下，正文之前。
* 摘要以 200 — 300 个汉字为宜，应以第三人称对文中观点进行概括和提炼，避免以“本文认为”、“作者指出”等类词语表述，也不需对文中观点进行评价。
* 中文关键词 3 — 5 个，尽量从《汉语主题词表》中选用。

4.基金项目。来稿如为获省部级以上学术基金资助的成果，请在篇名末加上角星号，并相对应地在篇名页的地脚处以星号引导，标注基金项目的名称、编号等具体内容。

5.正文来稿应使用规范的汉字和标点符号；数字书写和插图、表格的编排应当符合有关的国家标准和规范。

6.引证文献的标注。对于论文中引证文献的标注，作者可在 “注释”和“著者 - 出版年”两种体例中进行选择。采用“注释”体例的论文，不论是对直接或间接引证的文献说明出处，还是对正文中的 术语、概念、观点和资料进行解释、辨析或评论，均以页下注的形式进行标注； 采用“著者 - 出版年”体例的论文，在正文中括注著者、出版年及页码的标识（格式即为： 作者，出版年：页码 ），文末则列明“参考文献表”，同时可采用页下注的形式对正文中的术语、概念、观点和资料进行解释、辨析或评论。“注释”体例和“参考文献”体例的具体格式，请查阅本刊网页上的 《综合性期刊文献引证技术规范》。